

*Anexo I que acompanha o Decreto nº 4130-R, de 17 de julho de 2017

ANEXO I

Sistema Administrativo		Órgão/Entidade Central (Unidade Responsável)
SCI	Sistema de Controle Interno	Secretaria de Estado de Controle e Transparência - SECONT
STP	Sistema de Transparência Pública	Secretaria de Estado de Controle e Transparência - SECONT
SPO	Sistema de Planejamento e Orçamento	Secretaria de Estado de Economia e Planejamento - SEP
SCL	Sistema de Compras, Licitações e Contratos.	Secretaria de Estado de Gestão de Recursos Humanos - SEGER
SRH	Sistema de Administração de Recursos Humanos	Secretaria de Estado de Gestão de Recursos Humanos - SEGER
SPA	Sistema de Controle Patrimonial	Secretaria de Estado de Gestão de Recursos Humanos - SEGER
SSG	Sistema de Serviços Gerais (Vigilância e Limpeza)	Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos - SEGER
SCO	Sistema de Contabilidade	Secretaria de Estado da Fazenda - SEFAZ
SCV	Sistema de Convênios	Secretaria de Estado de Gestão de Recursos Humanos - SEGER
SPP	Sistema de Previdência Própria	Instituto de Previdência dos Servidores do Estado do Espírito Santo - IPAJM
STB	Sistema de Tributos	Secretaria de Estado da Fazenda - SEFAZ
SFI	Sistema Financeiro	Secretaria de Estado da Fazenda - SEFAZ
SPE	Sistema de Projetos e Obras Públicas de Edificações	Secretaria de Transportes e Obras Públicas - SETOP
SCS	Sistema de Comunicação Social	Superintendência Estadual de Comunicação Social - SECOM
STI	Sistema de Tecnologia da Informação	Instituto de Tecnologia da Informação e Comunicação do Estado do Espírito Santo - PRODEST
SPI	Sistema de Projetos e Obras Públicas de Infraestrutura	Secretaria de Transportes e Obras Públicas - SETOP
SEC	Sistema de Educação	Secretaria de Estado da Educação - SEDU
SSP	Sistema de Saúde Pública	Secretaria de Estado da Saúde - SESA
SBE	Sistema de Bem-estar Social	Secretaria de Estado do Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social - SETADES
SJU	Sistema Jurídico	Procuradoria Geral do Estado - PGE

*Reproduzido por ter sido publicado com incorreção.

Protocolo 329892

Secretaria da Casa Militar - SCM -

RESUMO DE ORDEM DE FORNECIMENTO Nº.002/2017 Processo nº.: 74475703 - SCM Ata RP/SCM nº.: 004/2016

Contratante: GEES - Secretaria da Casa Militar.

Empresa Fornecedor: ATLÂNTICA AUTOMOTOR LTDA - CNPJ/MF: 21.439.992/0001-28.

Objeto: Aquisição de pneus para veículos da Secretaria da Casa Militar.

Valor Total: R\$ 23.234,00 (Vinte e três mil e duzentos e trinta e quatro reais).

Classificação Orçamentária: 10.10.10102.06.122.0004.2070.0000

Natureza da Despesa: 3.33.90.39
Fonte: 0101

Vitória, 18 de julho de 2017.

Daltro Antônio Ferrari Júnior

- Cel PM

Secretário-Chefe da Casa Militar

Protocolo 329480

Instituto de Previdência dos Servidores do Estado do Espírito Santo - IPAJM -

PORTARIA Nº 135-S, DE 17 DE JULHO DE 2017.

O DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO - IPAJM, no uso das atribuições que lhe confere o inciso I, artigo 1º da Portaria nº 004-R de 31.03.2015, DIO-ES de 01.04.2015,

RESOLVE:

FRACIONAR as férias regulamentares 2016 da servidora **ROBERTA ABREU SILVA MARQUES RODRIGUES**, nº funcional 3066258-1, marcadas na escala anual para o período compreendido entre **17.07.2017 a 15.08.2017**, para serem fracionadas em dois períodos quinzenais, quais sejam: de **17.07.2017 a 31.07.2017**, e de **04.12.2017 a 18.12.2017**, nos termos da LC 792/2014, art. 1º, § 14.

PAULO RENATO DA CUNHA PEREIRA

Protocolo 329682

PORTARIA Nº 136-S, DE 17 DE JULHO DE 2017.

O DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO - IPAJM, no

uso das atribuições que lhe confere o inciso I, artigo 1º da Portaria nº 004-R, de 31.03.2015 DIO-ES 01.04.2015,

RESOLVE:

INTERROMPER, por necessidade de serviço, as férias regulamentares 2017 da servidora **KELLI CHRISTINA XAVIER DE SOUZA SANTOS**, nº funcional 293687-52, marcadas na escala anual para o período de **16.01.2017 a 14.02.2017**, a partir de **31.01.2017**, restando um saldo de 15 (quinze) dias para serem usufruídos no período de **26.07.2017 a 09.08.2017**, nos termos do art. 118, §§ 11 e 12 da LC 46/94.

PAULO RENATO DA CUNHA

PEREIRA

Protocolo 329687

PORTARIA 137-S, DE 17 DE JULHO DE 2017.

O DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO - IPAJM, no uso das atribuições que lhe confere o inciso I, artigo 1º da Portaria nº 004-R de 31.03.2015, DIO-ES de 01.04.2015,

RESOLVE:

TRANSFERIR o segundo período fracionado das férias regulamentares 2016 da servidora **ONORINA DA PENHA NUNES VIEIRA**, nº funcional 2998343-1, de **26.07.2017 a 09.08.2017** para **16.10.2017 a 30.10.2017**, nos termos da LC 792/2014, art. 1º, § 14.

PAULO RENATO DA CUNHA PEREIRA

Protocolo 329691

PORTARIA Nº 130-S, DE 10 DE JULHO DE 2017.

O DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO - IPAJM, no uso das atribuições que lhe confere o inciso I do artigo 1º da Portaria nº 004-R, de 31.03.2015, DIO-ES 01.04.2015,

RESOLVE:

DESIGNAR a servidora **SORAYA GUIMARÃES DE PAULA CARNEIRO**, nº funcional 3060667-1, Técnico Superior, para exercer o cargo em comissão de Subgerente de Cadastro e Tempo de Contribuição, em Substituição

